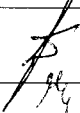
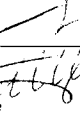
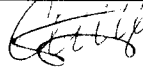
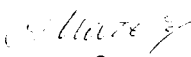
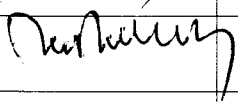

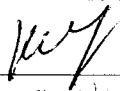
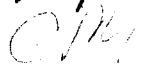
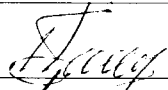
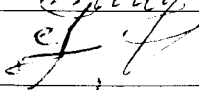



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii nr.3

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	BORFOTINĂ MIRCEA			
2	CHELARU EUGENIA-ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	MARCU ASPAZIA			
5	MIRONICĂ MIHAELA			
6	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
7	NECHIFOR ELENA			
8	PURICE CAMELIA ADRIANA			
9	SURUGIU MIHAI			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

ȚIVLICA ALEXANDRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei intocmite
pentru demolarea scolii nr.3 Cosula

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizînd raportul comisiei și compartimentului de specialitate și expunerea de
motive la proiectul de hotărîre privind aprobarea documentatiei intocmite pentru
demolarea scolii nr.3 Cosula,

avînd în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de
dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al
comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de
specialitate pentru învățămînt, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement
și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și
liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

avînd în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 - proprietatea publică și regimul
juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată

hotărâște:

Art.1 : Se aprobă documentatia intocmita pentru demolarea scolii nr.3 Cosula .

Art. 2: Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TIVLICA ALEXANDRU

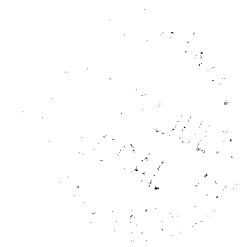


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 25.09.2015



ORDINEA DE ZI:

7.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii
nr.3 .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind
supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

Handwritten signature of Purice Camelia-Adriana.

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Handwritten signature of Mironică Mihaela.

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA

Handwritten signature of Murgu-Pîslaru Daniela.



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru
desfiintarea Scolii
nr.3 .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia
privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii
nr.3 ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma
prezentată.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

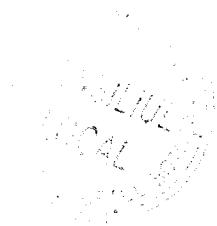
SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 25.09.2015



ORDINEA DE ZI:

. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea
Scolii nr.3

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea
de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii nr.3

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia - privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii nr.3

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

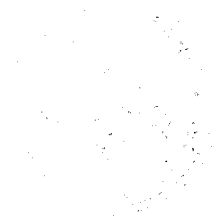
MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 25.09.2015

ORDINEA DE ZI:

7.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea
Scolii nr.3 .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus
la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentatiei
pentru desfiintarea Scolii nr.3 . .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia
privind aprobarea documentatiei pentru desfiintarea Scolii nr.3 ,
membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma
prezentată.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

Handwritten signature of Cobzariu Virgil.

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Handwritten signature of Chelaru Eugenia - Elena.

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA

Handwritten signature of Borfotina Mircea.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei intocmite
pentru demolarea scolii nr.3 Cosula

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizând raportul comisiei și compartimentului de specialitate și expunerea de
motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei intocmite pentru
demolarea scolii nr.3 Cosula,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de
dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al
comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de
specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement
și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și
liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 - proprietatea publică și regimul
juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată

hotărâște:

Art.1 : Se aprobă documentatia intocmita pentru demolarea scolii nr.3 Cosula .

Art. 2: Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TIVLICA ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



INIȚIATOR,
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA



Coșula , 25.09.2015

ROMÂNIA
COMUNA COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

NR. 4663/24.09.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizînd documentația și situația concretă din teren stabilește necesara
demolarea școlii nr. 3 Cosula veche de peste 100 ani, care s-a autodemolat,

Se propune aprobarea întocmirii documentației pentru realizarea
documentației pentru construirea unui cămin cultural.

Compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului
Local COSULA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Față de cele prezentate vă rugăm să aprobați proiectul de hotărîre
inițiat în acest scop .

VICEPRIMAR ,

NECHIFOR ELENA

ROMÂNIA
COMUNA COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Nr. 1663/29.09.2015

EXPUNE DE MOTIVE



Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizând documentația și situația concretă din teren stabilește necesara
demolarea școlii nr. 3 Cosula veche de peste 100 ani, care s-a autodemolat,

Se propune aprobarea întocmirii documentației pentru realizarea
documentației pentru construirea unui cămin cultural.

Compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului
Local COSULA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Față de cele prezentate vă rugăm să aprobați proiectul de hotărâre
inițiat în acest scop .

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Acatrinei Mircea', is written over the printed name.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
PRIMAR

Nr. 4037 din 27.08.2015

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
Nr. 10 din 27.08.2015

Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ COMUNA COȘULA prin ACATRINEI MIRCIA – primar

cu domiciliul⁽²⁾ _____ municipiul _____
în județul BOTOȘANI, orașul _____
sediul _____ comuna COȘULA
Satul COȘULA sectorul _____ cod poștal 717063
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____, înregistrată la nr. 4037 din 19.08.2015

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ:

Executarea lucrărilor de desființare pentru:

⁽³⁾ DESFIINȚARE ȘCOALA Nr. 3 COȘULA
SAT. COȘULA , COM. COȘULA , JUD. BOTOȘANI
SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ= 131,03 mp

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BOTOȘANI,
municipiul _____
orașul _____ satul COȘULA sectorul _____
comuna COȘULA
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară⁽³⁾ CF 50515
Fișa bunului imobil _____
sau nr. cadastral Pc. 640

- în valoare⁽⁵⁾ de 331.022,16 LEI

- în baza Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființarea a construcțiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr.⁽⁶⁾: 1947 - din AUG 2015, a fost elaborată de S.C. PROIECT BOTOȘANI S.R.L. cu sediul în județul municipiul BOTOȘANI sectorul / satul _____ cod poștal _____ strada CUZA VODĂ nr. 2 bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, respectiv de TULBURE SORANA - arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 5551, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale NORD-EST a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. Documentația Tehnică – D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. SAU D.T.A.D.) – vizată spre neschimbare – împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

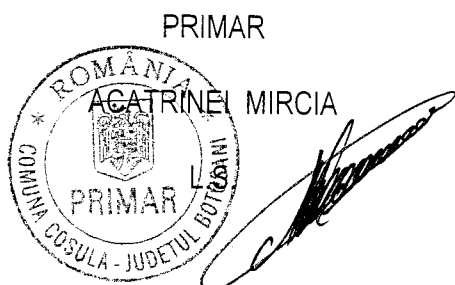
Nerespectarea întocmai a documentației tehnice D.T. - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la Inspectoratul teritorial în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la Inspectoratul teritorial în Construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+D.T.O.E./DTAD) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic – P.Th. și Detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu..
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și loc
7. Să transporte la _____ (se completează de emitent) materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "*Panoul de identificare a investiției*" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "*Plăcuța de identificare a investiției*".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "*Certificatul de performanță energetică a clădirii*" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "*Autorizația de securitate la incendiu*" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "*Avizul de securitate la incendiu*".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

- C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 6luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate
- D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 12luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.



SECRETAR,
BORFOTINĂ MIHAELA ELENA
RESPONSABIL URBANISM
HOLOȘPIN MIRCIA

Taxa de autorizare în valoare de SCUTIT lei a fost achitată conform chitanței nr. - din -.
Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de _____ însoțită de 1 exemplar(e) din documentația tehnică – D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Autorizației de construire / desființare

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR

SECRETAR ,

L.S.

RESPONSABIL URBANISM

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prinpoștă.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

⁽⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

⁽⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

⁽⁶⁾ Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

^{*} Se completează, după caz : - Consiliul județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului ___ al municipiului București

- Primăria municipiului

- Primăria orașului
- Primăria comunei

^{**} Se completează, după caz: - Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ___ al municipiului București
- Primar

^{***} Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau « pentru arhitectul șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.