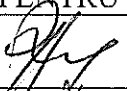
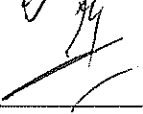
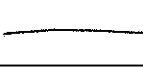
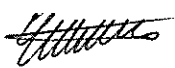

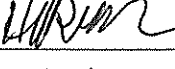



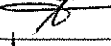
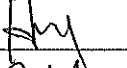



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

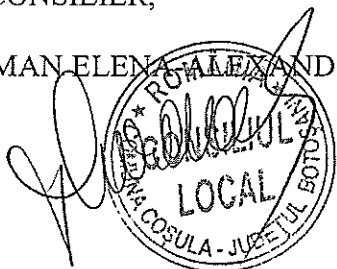
TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

aprobarea modului de întocmire a registrului agricol

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



HOTĂRÎRE

privind aprobarea modului de întocmire
a registrului agricol

Consiliul local al comunei Cosula, județul Botoșani,
analizînd raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de
hotărîre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol,
avînd în vedere Avizul de legalitate comùn al Comisiilor de specialitate ,
în baza prevederilor art. 1, pct. 6 din Ordonanța Guvernului României nr.
28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 54/2017,
în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată în anul 2007

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1: Se stabilește ca mod de întocmire a registrului agricol formatul
electronic dar și cel în suportul de hartie .

Art. 2: Primarul comunei Coșula prin responsabilul cu registrul agricol
va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Turcanu Elena Alexandra



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,

Borfotina Mihaela Elena



Cosula, 30.03.2018

Nr. 32



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

4.Proiect de hotarare privind aprobarea modului de intocmire a registrului agricol.
PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind
supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

aprobarea Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia - aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l probe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 2679 din 29.03.2018



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 2681 din 29.03.2018



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de
intocmire a registrului agricol

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia
– pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de
intocmire a registrului agricol

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l probe în forma
prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

PROIECT

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÎRE

privind aprobarea modului de întocmire
a registrului agricol

Consiliul local al comunei Cosula, județul Botoșani, analizând raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărîre privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol, avînd în vedere Avizul de legalitate común al Comisiilor de specialitate , în baza prevederilor art. 1, pct. 6 din Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 54/2017, în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1: Se stabilește ca mod de întocmire a registrului agricol formatul electronic dar si cel in suportul de hartie .

Art. 2: Primarul comunei Coșula prin responsabilul cu registrul agricol va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Tircuman Elena Alexandra

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,

Borfotina Mihaela Elena

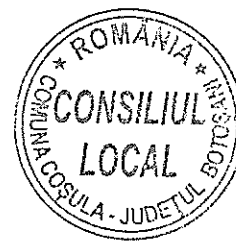
INITIATOR,
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA

ROMANIA
CONSILIUL
LOCAL

COMUNA COȘULA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Cosula, 29.03.2018



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modului de întocmire
a registrului agricol

Conform art. 1, pct. 6 din Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată prin legea nr. 54 din 15 aprilie 2017, Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

Avînd în vedere că în ultima perioadă activitatea desfășurată la acest compartiment suferă permanente modificări, registrele agricole pe suport de hârtie necesită un mare volum de spațiu, atît cele uzuale cu care se lucrează, cît și cele arhivate, propun ca acest document să fie întocmit și păstrat în formatul electronic dar și cel în suportul de hartie, ținînd cont și de faptul că avem toate dotările și programele necesare în acest sens, ca urmare a derulării proiectului „Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea electronică a registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani”.

Față de cele prezentate propun aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

INSPECTOR,

GHIORGHIU MIHAI

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 2698 din 29.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărîre privind aprobarea modului
de întocmire a registrului agricol

Noile modificări legislative în materie de registru agricol, respective Legea nr. 54/2017 de modificare și completare a Ordonanței Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, dau posibilitatea consiliilor locală să aprobe, la propunerea primarului modul de întocmire a registrului agricol, respectiv pe suport de hîrtie sau în format electronic.

Avînd în vedere că în ultima perioadă activitatea desfășurată la acest compartiment suferă permanente modificări, registrele agricole pe suport de hîrtie necesită un mare volum de spațiu, atît cele uzuale cu care se lucrează, cît și cele arhivate, propun ca aces document să fie întocmit și păstrat formatul electronic dar si cel in suportul de hartie , ținînd cont și de faptul că avem toate dotările și programele necesare în acet sens, ca urmare a derulării proiectului „Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea electronică a registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani”.

Față de cele prezentate propun aprobarea modului de întocmire a registrului agricol.

PRIMAR,

Acatrinei Mircia



CL

Primăria comunei Coșula
Județul Botoșani
Nr. 2080 din 19.03.2018

NOTĂ DE CONSTATARE
privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol la u.a.t. Coșula
din data de 19.03.2018

Subsemnații:

- Amariei Paula, reprezentant Instituția Prefectului jud. Botoșani,
- Istrate Dumitru, reprezentant OCPI Botoșani,
- Baci Costică, reprezentant DAJ Botoșani,
- Ignat Daniela, reprezentant DJS Botoșani.

Împuterniciți prin **Ordinul Prefectului nr. 36 din 02.02.2018** am efectuat îndrumarea și controlul modului de completare și ținere la zi a registrului agricol, deplasându-ne în ziua de **19.03.2018** la sediul Primăriei comunei Coșula am constatat următoarele :

I. Respectarea prevederilor H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019

S-a constatat că registrul agricol respectă forma prevăzută de Anexa 1 Partea I: tabele individuale la nivel de gospodărie / exploatație agricolă individuală / persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială și unități cu personalitate juridică, precum și forma prevăzută de Anexa 2 Partea II: tabele centralizatoare, anexe cuprinse în hotărârea Guvernului mai sus menționată.

II. Organizarea activității privind registrul agricol

1. Nu a fost desemnat prin dispoziție a Primarului domnul Ghiorghiu Mihai, ca persoană care are atribuții, stabilite prin fișa postului, în ceea ce privește completarea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic.

Nu au fost respectate astfel, dispozițiile art. 9 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

2. S-a prezentat fișa de post a d-nului Ghiorghiu Mihai, fișă a postului întocmită la data de 4.01.2018, care cuprinde atribuțiile în materie de completare și ținere la zi a registrului agricol.

3. Nu a fost adoptată Hotărâre de Consiliu Local privind *modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune*, conform prevederilor art. 1 alin. (6) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol.

4. Registrul agricol pe suport de hârtie, fiecare dintre cele care, prin sondaj, au fost alese pentru verificare, este numerotat, este parafat, este sigilat, paginile sunt legate în mod corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate și este înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale, respectându-se prevederile art. 6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 3 alin. 2 din Ordinul MADR nr. 289/2017.

Registrele agricole în format scriptic sunt completate, de regulă, la zi, existând poziții în Registrul Agricol care deși **deschise, nu sunt completate la zi.**

5. S-a adus la cunoștința cetățenilor obligațiile pe care aceștia le au cu privire la registrul agricol, respectându-se prevederile art. 15 din OG nr. 28/2008, **proces verbal de afișare nr. 1/3.01.2018.**

6. Cu privire la respectarea prevederilor art. 5 din O.G. nr. 28/2008:

- *în registrul agricol sunt înscrise gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile cu destinația de locuință și construcțiile-anexe, animalele pe care le dețin pe raza unei localități, indiferent de domiciliul proprietarului.*

- *pentru localitățile componente din u.a.t.: sunt înscrise în registrul agricol gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe.*

- pentru u.a.t.: sunt înscrise în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială.

7. Referitor la întocmirea listei alfabetice care cuprinde gospodăriile: adresa capului gospodăriei, numărul poziției și volumului în care este înscrisă gospodăria, s-a constatat că **opisul este întocmit în ordine alfabetică.**

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol

1. Cu privire la respectarea dispozițiilor cuprinse în art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a verificat prin sondaj și s-au constatat următoarele :

a. înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației pe proprie răspundere dată de acesta, sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

b. înscrierea datelor în registru agricol pentru persoanele juridice se face pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al persoanei juridice, însoțită de documente justificative.

c. persoanele care nu au domiciliul în localitate au trimis declarația prin poștă, cu confirmare de primire **-nu este cazul.**

2. Referitor la respectarea prevederilor cuprinse în art. 11 din OG 28/2008 coroborat cu prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, s-au analizat prin sondaj, declarațiile privitoare la datele cuprinse în registrul agricol și s-au constatat următoarele:

a. *declarația privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri, a fost dată la data de 15.01.2018, încadrându-se în perioada 5 ianuarie - ultima zi lucrătoare a lunii februarie.*

Registrul agricol pentru anii 2015 - 2019 vol. IV , tip 1, poz. 36 privind pe numitul Frunză Alexandrina.

b. declarația pentru *datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv*, a fost dată la data de 2.02.2017 , neîncadrându-se în perioada 01 - 31 mai.

Registrul agricol pentru anii 2015 - 2019 vol I Coșula, tip. 3, poz. 22 privind Mănăstirea Sf. Nicolae.

Declarațiile nu au număr de înregistrare din Registrul de intrări-ieșiri.

3. În ceea ce privește modificarea datelor cuprinse în registrul agricol s-a constatat că **sunt îndeplinite** prevederile cuprinse în art. 9 alin. 3 din OG nr. 28 din 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art. 8 alin. 3 din Ordinul MADR nr. 289/2017, modificările operate fiind făcute **cu acordul scris** al secretarului comunei Coșula, referatul datat în 2.03.2018, fără a fi înregistrat.

Vol X, tip 1 , Coșula , poziția nr. 4 privind pe Tivlică A. Cătălin-Florin.

4. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie s-a făcut, de fiecare dată, cerneală/pastă de culoare albastră, respectându-se dispozițiile cuprinse în art. 9 alin. 1 din Ordinul MADR nr. 289/2017.

5. Modificarea datelor înscrise **s-a făcut prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie** și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară, în conformitate cu prevederile cuprinse în art. 9 alin. 2 din Ordinul MADR nr. 289/2017.

V. Verificarea completării datelor în registrul agricol, potrivit reglementărilor din Normele tehnice aprobate prin Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017.

1. Verificarea registrului contractelor de arendă, cât și modul de completare al acestora în registrul agricol - Cap. XV – Înregistrări privind contractele de arendă. **Există registrul special pentru înregistrarea contractelor de arendă, contractele de arendă sunt operate parțial în registrul agricol.**

2. Verificarea modului de completare a Cap. X din registrul agricol – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității. **Sunt operate parțial în registrul agricol.**

3. Verificarea înregistrărilor privind dreptul de preemțiune - Cap. XIV (nr. și data ofertei de vânzare, suprafața, nr. și data aviz final DAJ/MADR, nr. și data adeverință de vânzare liberă, cumpărător și preț). **Există registrul pentru înregistrarea ofertele de vânzare, a comunicărilor de acceptare. Sunt efectuate, parțial , înregistrările în conformitate cu normele metodologice.**

4. Cap. IV. b) Suprafața cultivată în sere, solarii și alte spații protejate pe raza localității. **Nu sunt**

5. Verificarea modului de completare și eliberare a atestatelor de producător, conform art. 3 alin. (3) din Legea nr. 145/2014, pe baza datelor din registrul agricol, cât și verificarea în teren de către reprezentanți împuterniciți, prin dispoziția primarului comunei. **Sunt registre de înregistrare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare. Sunt în curs de operare în registrul agricol. Este constituită comisia pentru estimarea producțiilor în teren.**

VI. Registrul Agricol National

1. Desemnarea prin dispoziția primarului a persoanei/persoanelor din aparatul de specialitate al acestuia care colaborează direct cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, conform prevederilor art. 3 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 - legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Nu a fost emisă dispoziție a primarului în acest sens, însă a fost comunicată persoana desemnată a accesa aplicația RAN, respectiv domnul Ghiorghiu Mihai, prin adresa nr. 7432/16.10.2017.

2. Crearea conturilor de acces la RAN.- **este creat cont de acces la RAN.**

3. Modul de completare a Registrului Agricol în format electronic și procentul în care acesta a fost completat. Dacă Registrul agricol electronic permite tipărirea informațiilor în formatul solicitat de art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Ordinul nr. 289/2017. **Procentul de înregistrare este de 90%.**

4. Respectarea prevederilor legale privind încărcarea de date din registrul agricol electronic al unității administrativ teritoriale în Registrul Agricol Național (art. 4 alin. (3) din Ordinul nr. 289/2017). **La data controlului nu erau încărcate date în RAN.**

VII. Centralizarea datelor din registrul agricol

1. Respectare termenelor privind centralizarea datelor pe unitatea administrativ – teritorială (art. 12 din OG nr. 28/2008):

a) *până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an și evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută de gospodării/unități cu personalitate juridică pe anul precedent, precum și pentru datele privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;*

b) *până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol.*

Sunt respectate termenele de raportare.

2. Dacă sunt respectate prevederile art. 16 din O.G. nr. 28/2008 privind raportarea datelor centralizate pe unități administrativ – teritoriale. Datele centralizate la nivelul comunei Coșula sunt raportate la D.J.S. Botoșani.

3. Dacă la completarea Registrului agricol participă:

a) medicul veterinar pentru efectivele de animale;

b) personal din structura funcțională a serviciilor comunitare de cadastru și agricultură pentru înscrierea și centralizarea datelor privind categoria de folosință a terenurilor. Există personal angajat în structura funcțională privind cadastru pentru înscrierea și centralizarea datelor privind categoria de folosință a terenurilor și există o colaborare bună cu medicul veterinar pentru efectivele de animale.

4. Dacă se efectuează conform normelor metodologice sondajele necesare pentru determinarea producției vegetale, animale, etc. **Se aplică, parțial, sondaje** pentru determinarea producției.

➤ Greutăți întâmpinate

-

➤ **Nereguli și disfuncționalități constatate**

- Necompletarea la zi a unor pozițiilor din Registrele agricole conform Ordinului nr. 734/2015 și a Ordinului nr. 289/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

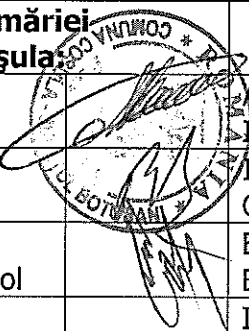
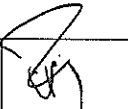
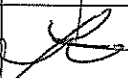
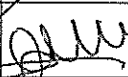
- nedesemnarea prin dispoziție a primarului comunei Coșula a persoanei care are atribuții, stabilite prin fișa postului, în ceea ce privește completarea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, și a persoanei care colaborează cu OCPI legat de RAN.

- neadoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Coșula privind modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

- neînregistrarea în Registrul de intrări-ieșiri a declarațiilor privitoare la datele cuprinse în registrul agricol.

➤ **Neajunsuri remediate pe timpul efectuării controlului (măsuri proactive)**

Personalul de specialitate din cadrul primăriei comunei Coșula a fost îndrumat referitor la unele neclarități privind modul de completare a Registrele agricole în conformitate cu Ordinul MADR nr. 289/2017.

Din partea Primăriei comunei Coșula:		Împuterniciți:	
Acatrinei Mircia - Primar		Amariei Paula - reprezentant Instituția Prefectului Botoșani	
Borfotină Mihaela Elena Secretar		Istrate Dumitru - reprezentant OCPI Botoșani	
Gheorghiu Mihai- Responsabil registru agricol		Baciu Costică - reprezentant DAJ Botoșani	
		Ignat Daniela - reprezentant DJS Botoșani	