

ROMANIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA COSULA  
PRIMARIA

---

ANUNT

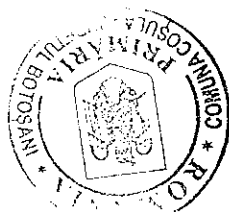
In conformitate cu dispozitiile art. 7, alin. 4 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, primarul comunei COSULA , aduce la cunostinta faptul ca a fost initiata *Strategia anuala de achizitie publica pentru anul 2017*.

Invitam persoanele fizice si persoanele juridice interesate, sa depuna, in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare aratat mai sus, al carui continut se afla afisat la sediul primariei comunei COSULA si pe site-ul comunei COSULA pana la data de 27.12.2016. Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemneaza la compartimentul de achizitii publice, persoana de contact : d-na BORFOTINA MIHAELA-ELENA ,urmand ca la data de 28.12.2016, ora 13,30 sa aiba loc dezbateri publice, pe tema acestui proiect la sediul primariei comunei COSULA , la sala de consiliu, situata in PRIMARIA COSULA.

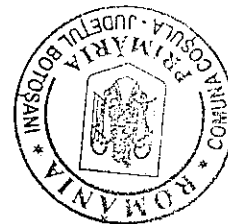
In cazul in care persoanele fizice si persoanele juridice interesate, nu au depus, in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de dispozitie aratat mai sus pana in data de 27.12.2016, in conformitate cu art. 7, alin. 13 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata , *Strategia anuala de achizitie publica pentru anul 2017*, va fi supusa aprobarii.

Va multumim pentru interes si va asteptam in sala de consiliu, in data de 28.12 2016, incepand cu orele 13,30.

PRIMAR –ACATRINEI MIRCIA



ROMANIA  
JUDETUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL COMUNA COSULA



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2017  
A COMUNEI COSULA**

**1. Notiuni introductive**

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 195/2016-

publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna COSULA a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor eel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei COSULA ,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada **01.01.2017-31.12.2017.**

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei COSULA ,se poate modifica sau completa ulterior.modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie,este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei COSULA ,se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta,pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei COSULA .

**2.Etapele procesului de achizitie publica.**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

**2.2.** Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a)etapa de planificare /pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;



c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

### **2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica**

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna COSULA si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.**

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

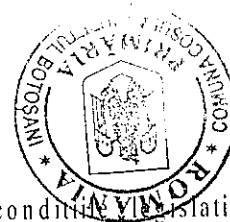
g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna COSULA va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intoemirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna COSULA va



recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### 3. Programul anual al achizitiilor publice .

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei COSULA se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei COSULA si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna COSULA intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului 2017 .

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, Comuna COSULA a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei COSULA , programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei COSULA este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde eel putin informatii referitoare la :

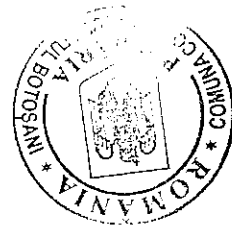
- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare ;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei COSULA , si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului de achizitii publice , se va publica in **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei COSULA , precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.**

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei COSULA se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro).



#### 4. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Comuna COSULA implementeaza in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna COSULA va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al

Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

#### 5. Prevederi finale.

5.1. Comuna COSULA prin compartimentul achizitii publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna COSULA este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2017 a Comunei COSULA se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro) cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

SECRETAR,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA